



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«09» 06 2018 г.

г. Иваново

№ 13

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Ивановской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Ивановской области (Приложение 1).

2. Распоряжение Департамента культуры и туризма Ивановской области от 29.12.2017 № 306 «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Ивановской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента культуры и
туризма Ивановской области**

Н.В. Трофимова

Порядок

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Ивановской области

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее - Порядок), распространяется на государственных гражданских служащих Департамент культуры и туризма ивановской области (далее - гражданские служащие), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданские служащие обязаны получить разрешение представителя нанимателя на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

4. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство, составленное в произвольной форме.

5. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до получения разрешения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее – Департамент) в течение трех рабочих дней со дня получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Управление правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента обеспечивает рассмотрение ходатайств и информирует гражданского служащего о решении, принятом по результатам рассмотрения, а также ведет учет уведомлений.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего управление правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, в трудовую книжку гражданского служащего вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении. Копии документов к званию, награде приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, управление правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных и
других организаций государственными
гражданскими служащими Департамента
культуры и туризма Ивановской области

Члену Правительства Ивановской области
- директору Департамента культуры и
туризма Ивановской области

Н.В. Трофимовой

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

в _____

(наименование подразделения)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций государственными
гражданскими служащими Департамента
культуры и туризма Ивановской области

Члену Правительства Ивановской области
– директору Департамента культуры и
туризма Ивановской области

Н.В. Трофимовой

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)