

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

Департамента культуры и культурного
наследия Ивановской области

от 7 декабря 2011 № 7006

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 15.12.11



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Музей семьи Цветаевых»

г.Иваново
2011

І. Общие положения

- 1.1. Областное государственное учреждение «Музей семьи Цветаевых», создано на основании распоряжения Администрации Ивановской области «О реорганизации Ивановского объединения историко-революционных музеев» № 37-ра от 01.03.2004 г. в форме выделения из областного государственного учреждения «Ивановское объединение историко-революционных музеев», является бюджетным учреждением, осуществляющим хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2. Областное государственное учреждение «Музей семьи Цветаевых» переименовано в соответствии с Распоряжением Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 15 ноября 2011 г. №183 «О переименовании Областных государственных учреждений подведомственных Департаменту культуры и культурного наследия Ивановской области» в государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Музей семьи Цветаевых», далее именуемое «Учреждение».
- 1.3. Областное государственное учреждение «Музей семьи Цветаевых» является правопреемником Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Музей семьи Цветаевых».
- 1.4. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Музей семьи Цветаевых»
Официальное сокращенное наименование учреждения: ГБУ «Музей семьи Цветаевых».
- 1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области, далее именуемый «Учредитель»
Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области, далее именуемый «Департамент».
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также иные, необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип - бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере Деятельности музеев и охраны исторических мест и зданий
- 1.8. Место нахождения Учреждения: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. Цветаева, д.63
- 1.9. Учреждение не имеет филиалов, представительств
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.
Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в соответствии с государственным заданием, формируемым Учредителем. Наименование государственной услуги, оказываемой в рамках исполнения государственного задания: музейно-выставочная деятельность.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- хранение предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- просвещение и культурный досуг

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в его музейных фондах, а также других музеях.
- Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в т.ч. путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- Изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, формирование электронной базы данных;
- Изучение памятников отечественной истории и архитектуры, организация научных конференций, симпозиумов, семинаров и участие в них;
- Осуществление экспозиционной и выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, в том числе для льготных категорий граждан на бесплатной основе;
- Организация приема туристов;
- Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности;
- Организация повышения квалификации музейных специалистов, профессиональной учебы, стажировок, семинаров;
- Организация научных экспедиций по сбору исторического материала;
- Обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, осуществление мер противопожарной безопасности, разработка программ их реставрации; обеспечение безопасности музейных коллекций и музейных предметов;
- Согласование с Учредителем режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям Учреждения, памятникам истории и культуры в границах охранной зоны;

- Оказание платных услуг по профилю деятельности Учреждения в интересах его развития;

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ивановской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и утвержденным государственным заданием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Ивановской области в порядке, установленном Департаментом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Департамент в сфере имущественных отношений в установленном порядке вправе принять решение об изъятии государственного недвижимого имущества у Учреждения и об изъятии государственного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия Департамента в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;
- бюджетные средства, в том числе субсидии;
- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования по договорам, грантам, завещанию или на иных основаниях.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке и Департамента.

3.12. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает Департамент.

3.13. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы) и продукцию, относящихся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, утвержденным учреждением за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- самостоятельно в рамках действующей системы оплаты труда в Учреждении разрабатывать и утверждать Положение по оплате труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ, законом Ивановской области в пределах имеющихся средств на оплату труда.

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны

труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.5.1. В Учреждении действует Фондово-закупочная комиссия и другие коллегиальные совещательные органы. Положения и состав коллегиальных совещательных органов утверждаются директором. Положения и состав Ученого Совета и состав Фондово-закупочной комиссии утверждается Учредителем.

4.5.2. Музейный фонд Учреждения входит в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации.

4.5.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ивановской области, закрепляются за Учреждением исключительно на праве оперативного управления, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.4. Цветаевская коллекция входит в состав фондовой коллекции Ивановского государственного историко-краеведческого музея им. Д.Г. Бурылина и поставлена на государственный учет в общих книгах поступлений основного и научно-вспомогательного фондов.

4.5.5. Прием, учет и выдача музейных предметов Цветаевского фонда ведется в соответствии с действующими нормативными актами.

4.5.6. Экспонирование музейных предметов, относящихся к Цветаевской коллекции, осуществляется на основе договора между Учреждением и Ивановским государственным историко-краеведческим музеем им. Д.Г. Бурылина.

4.5.7. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность, включаются в состав Музейного фонда и исключаются из него в установленном Законодательством порядке независимо от источников его приобретения.

4.5.8. Музейные, библиотечные, архивные фонды не подлежат продаже, приватизации и залогу и являются предметом особого режима хранения.

4.5.9. Хранение и учет музейного фонда ведется в соответствии с внутримузейной Инструкцией, утвержденной директором Учреждения, которая разработана на основании законов РФ.

4.5.10. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.5.11 Государственный контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов, музейных коллекций) осуществляется Учредителем;

4.5.12. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами;

4.5.13. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

4.7. Источниками поступления денежных средств Учреждения являются:

4.7.1. Бюджетные субсидии, выделяемые в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемой Учредителем;

4.7.2. Целевые, спонсорские и благотворительные средства, полученные от юридических и физических лиц, в том числе полученных по завещаниям, гранты;

4.7.3. Добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе по завещаниям;

✓ 4.7.4. Доходы от основных видов деятельности, осуществляемых на платной основе:

- входная плата на постоянные, временные выставки, проведение экскурсий и лекций;
- работа с предметами музейного фонда и их электронными изображениями в научном архиве музея и библиотеки, ксерокопирование материалов из архива и библиотеки музея;
- информационно-консультационные услуги;
- проведение искусствоведческих экспертиз для юридических и физических лиц;
- выставки-продажи произведений живописи, декоративно-прикладного искусства, изделий художественной промышленности и народных промыслов, изобразительной продукции, литературы гуманитарного направления, товаров для художников и товаров для оформления произведений искусства и другой эксклюзивной продукции на основе заключенных договоров;
- реставрация музейных предметов по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация кружков, студий, лабораторий, творческих мастерских для детей и юношества;
- репродуцирование музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов;
- организация и проведение зарубежных, региональных выставок;
- организация тематических экскурсий по городу и области;
- проведение музейных занятий, мероприятий (презентации, музейные праздники, театрализованные представления).

✓ 4.8. Иные виды доходов:

- реализация сувенирной, художественной, видео, фото, печатной продукции;
- плата за проведение в экспозиционных залах музея теле-, видео-, фото - съемок;
- доходы от возмещения стоимости ущерба, причиненного имуществу;
- доходы от сдачи в аренду объектов недвижимости, основных средств, земли;
- доходы от возмещения расходов на содержание и эксплуатацию имущества, сдаваемого в аренду;
- доходы от возмещения коммунальных услуг;
- доходы от возмещения стоимости бланков трудовых книжек, приобретенных работниками Учреждения;
- доходы от сдачи металлолома, макулатуры;
- доходы, получаемые по возврату средств по страховым случаям ОСАГО, КАСКО.

4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных субсидий.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренной уставом деятельностью Учреждения.

5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания;

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.4. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.5. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.9. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области;

5.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.14. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

6.5. При ликвидации Учреждения его музейные коллекции, являющиеся государственной частью Музейного Фонда Российской Федерации, закрепляются за иными государственными музеями.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

6.7. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и прочие) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения, при реорганизации Учреждения - его правопреемнику.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

Пронумеровано, пронумеровано,
прошито и оиллобировано печатью
Департамента культуры и культурного
наследия Ивановской области
13 (тринадцать) листов

Дата «04» декабря 2011 года

И.о. начальника Департамента культуры
и культурного наследия Ивановской
области: О.Е. Бойко



*Зав. сектором СВБ
Ивановская область
"Ивановская область"*

(подпись)