



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

п р и к а з

«___»___2018

г. Иваново

№_____

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей в
Департаменте культуры и туризма Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения надлежащего исполнения сотрудниками Департаментом культуры и туризма Ивановской области антикоррупционного законодательства **приказываю:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций и должностей в Департаменте культуры и туризма Ивановской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области
-директор Департамента**

Н.В. Трофимова

**Приложение к приказу
Департамента культуры и туризма
Ивановской области
от _____ 2018г.**

**Перечень
коррупционно-опасных функций и должностей
в Департаменте культуры и туризма Ивановской области**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Коррупционно-опасные функции	Перечень коррупционно- опасных должностей
1.	Руководители Департамента	право принятия управленческих решений в установленной сфере деятельности	первый заместитель директора –статс- секретарь; заместитель директора; заместитель директора, начальник управления по туризму
1.	Управление экономической политики учета и отчетности		
1.1		-подготовка и визирование платежных и иных документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ);	начальник управления, заместитель начальника управления
1.2		-осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту	начальник управления, ведущий специалист-эксперт
1.3		- согласование совершения крупных сделок государственными учреждениями Ивановской	начальник управления, ведущий специалист-эксперт

		области, подведомственных Департаменту культуры и туризма Ивановской области	
1.4		-подготовка документов, связанных с осуществлением государственных закупок (принятие решения о способе размещения заказа для государственных нужд, подготовка необходимых документов для размещения заказа участие в работе комиссии по размещению государственного заказа	начальник управления, консультант
1.5		подготовка документов в пределах компетенции управления об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера директорам государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту	начальник управления, заместитель начальника управления
2.	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения		
2.1		-проведение в пределах компетенции управления правовой экспертизы проектов правовых актов Департамента;	начальник управления, заместитель начальника управления
2.2.		-проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов	начальник управления, заместитель начальника управления
2.3		-представление в установленном порядке интересов Департамента в судебных органах	начальник управления, заместитель начальника управления

2.4		-рассмотрение и визирование проектов договоров, соглашений, протоколов	начальник управления, заместитель начальника управления
2.5		-организация работы аттестационных, квалификационных комиссий, комиссии по приему на государственную гражданскую службу Ивановской области	начальник управления, ведущий консультант
2.6		-подготовка наградных материалов по награждению работников культуры Ивановской области государственными наградами Российской Федерации, наградами Ивановской области, ведомственными наградами Департамента	начальник управления, ведущий консультант
2.7		-сбор и анализ сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте (их супруга, супруги и несовершеннолетних детей)	начальник управления, заместитель начальника управления
2.8		-сбор и анализ сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера директоров государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту(их супруга, супруги и несовершеннолетних детей)	начальник управления, заместитель начальника управления

2.9		-осуществление мероприятий по государственному региональному контролю за соблюдением трудового законодательства в государственных учреждениях Ивановской области, подведомственных Департаменту	начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий консультант
3.	Отдел развития музейного и библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями		начальник отдела, ведущий консультант, консультант
3.1		-формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту, в пределах компетенции отдела	начальник отдела, ведущий консультант, консультант
3.2		-обеспечение проведения мероприятий в рамках регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Российской Федерации	начальник отдела, консультант
3.3		-подготовка документов в пределах компетенции отдела об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера директорам	начальник отдела, ведущий консультант, консультант

		государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту	
3.4		-рассмотрение заявок муниципальных образований Ивановской области на предоставление субсидий из областного бюджета	начальник отдела, ведущий консультант
4.	Отдел развития профессионального искусства и художественного образования		
4.1		-формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту, в пределах компетенции отдела	Начальник отдела, главный специалист-эксперт
4.2		-подготовка документов в пределах компетенции отдела об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера директорам государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту	Начальник отдела, главный специалист-эксперт
		-рассмотрение заявок муниципальных образований Ивановской области на предоставление субсидий из областного бюджета	начальник отдела, главный специалист-эксперт
4.	Отдел архивного дела		
4.1		-формирование	начальник отдела

		государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту, в пределах компетенции отдела	
4.2		-обеспечение проведения мероприятий в рамках регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области	начальник отдела, консультант, главный специалист-эксперт
4.3		-подготовка документов в пределах компетенции отдела об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера директорам государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту	начальник отдела, главный специалист-эксперт
5.	Управление по туризму		
		-осуществление мероприятий по аккредитации органов, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горные трассы, пляжи	Заместитель директора Департамента, консультант, главный специалист-эксперт, специалист-эксперт