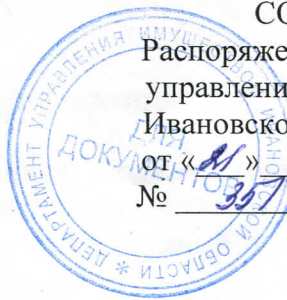


УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Департамента культуры
и культурного наследия
Ивановской области
от «03» апреля 2014 г.
№ 126



СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от «01» мая 2014 г.
№ 397



Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН												
1	0	2	3	7	0	1	7	1	1	5	4	9
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи												
« 05 » 06 2014 года за ГРН												
2	1	4	3	7	0	5	0	0	3	7	5	9

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения
Ивановской области «Плесский государственный историко-
архитектурный и художественный музей-заповедник»
(новая редакция)**

г. ИВАНОВО-2014 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения Ивановской области (далее – Учреждение): «Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: «Плесский музей-заповедник».

Полное наименование учреждения на английском языке: «Plyos state museum-reservation of history, architecture and art».

Сокращённое наименование учреждения на английском языке: «Plyos museum-reservation».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, символику, товарный знак, зарегистрированный в установленном действующим законодательством порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и пр.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – областное государственное бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере культуры, осуществляющей культурную, научную деятельность по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций; сохранение историко-архитектурного комплекса, исторической среды и прилегающих ландшафтов, входящих в состав Плесского музея-заповедника и его зоны охраны.

1.5. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, 155555, Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Соборная гора, д.1.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленном за ним, так и приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», создан в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР №338 от 30.06.1980 г.

Границы Плесского музея-заповедника, заповедной территории, зоны охраняемого ландшафта, перечень объектов входящих в состав Плесского музея-заповедника, режимы их содержания и охраны утверждены Решением Малого Совета Ивановского областного Совета народных депутатов № 138 от 11.06.1993 г.

Как объект исторического и культурного наследия Плесский музей-заповедник включен в Перечень объектов исторического и культурного наследия федерального значения Указом Президента Российской Федерации № 176 от 20.02.1995 г.

Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в соответствии с государственным заданием формируемым учредителем. Наименование государственной услуги, оказываемой в рамках исполнения государственного задания: музейно-выставочная деятельность.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- хранение музейных предметов и коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;
- изучение музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику;
- сохранение в границах территории Плесского музея-заповедника и его зон охраны исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

I. Научно-исследовательская деятельность:

- а) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения;
- б) разработка концепций экспозиций и выставочных проектов музея;
- в) научные исследования в области истории, культуры и искусства на основе изучения музейных предметов и коллекций, архивных материалов;
- г) проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, фестивалей, соответствующих профилю Учреждения;
- д) участие в грантовых проектах, соответствующих профилю учреждения.

II. Научно-фондовая деятельность:

- а) хранение, учет, консервация, реставрация и атрибуция музейных предметов и коллекций, в том числе предметов содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- б) комплектование фондовых коллекций путем закупок, получения в дар, передачи, обмена профильных движимых памятников у частных лиц, организаций;
- в) принятие профилактических мер по сохранению музейных фондов: консервация и реставрация музейных предметов, нуждающихся в этом;
- г) создание и развитие научно-справочного аппарата с учетом достижений современной компьютерной техники;
- д) создание условий для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;
- е) организация и проведение полевых исследований – организация и проведение краеведческих, исторических, этнографических, археологических экспедиций, с целью получения материалов для научно-исследовательской, научно-просветительской, экспозиционно-выставочной деятельности музея и для пополнения музейных коллекций;
- ж) подготовка к изданию каталогов, научно-справочных изданий по фондовым коллекциям музея.

III. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- а) создание стационарных и передвижных выставок, выставок-продаж;
- б) создание экспозиций по профилю Учреждения.

IV. Научно-просветительская деятельность:

- а) организация, проведение обзорных и тематических экскурсий по экспозициям, выставкам и объектам Учреждения, обзорных городских экскурсий;
- б) подготовка к изданию и издание путеводителей, материалов научных конференций, научно-популярных изданий, буклетов;
- в) организация и проведение лекций, музейных занятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий в области культуры;
- г) организация и проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- д) организация и осуществление в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;
- е) создание и реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения Учреждения;
- ж) информационно-консультационные услуги.

V. Деятельность по выполнению функций музея-заповедника:

- а) сохранение, восстановление, изучение, выявление, представление недвижимых памятников истории и культуры, природы, природной среды, историко-культурных территорий, входящих в состав Плесского музея-заповедника и его зон охраны.

б) обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

в) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;

г) сохранение в границах территории Плесского музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;

д) проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований – археологических (в том числе проведение археологических полевых работ), биологических, этнографических, литературоведческих и других, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

е) проведение на территории Плесского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника и в его охранных зонах работы по исследованию объектов историко-культурного наследия, в том числе организацию археологических полевых работ, природных территорий и объектов, выявление новых объектов историко-культурного и природного наследия и уникальных природных объектов и комплексов, внесение в установленном порядке предложений о включении их в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании территорий уникальных природных объектов и комплексов особо - охраняемыми природными территориями;

ж) оформление заключения при планировании работ в границах территории Плесского музея-заповедника, заповедной территории и зоны охраняемого ландшафта. При подготовке заключения Плесский музей-заповедник применяет следующие критерии оценки:

- соответствие (несоответствие) землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ режимам содержания и использования охранных зон объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурной, природной среды Плесского музея-заповедника, его заповедной территории и зоны охраняемого ландшафта, утвержденным решением Ивановского областного Совета народных депутатов от 11.06.1993 N 138 "Об утверждении границ Плесского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника, заповедной территории, зоны охраняемого ландшафта и установлении режимов их охраны и содержания";

- соответствие планируемых работ сложившейся планировке города Плеса, его застройке, композиции, объемно-пространственной структуре, природному ландшафту, форме и облику зданий и сооружений (форма и материал кровли, оконных заполнений, наличников, окраска и отделка фасадов), объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), объединенных масштабом, объемом, структурой, стилем и декоративными элементами.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

(выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного заказа Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования от юридических и физических лиц, в том числе получаемые по договорам, грантам, завещаниям или на иных законных основаниях.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

3.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ивановской области, распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом, осуществлять технический и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение с согласия Департамента вправе:

- распоряжаться (в том числе путём сдачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- распоряжаться (в том числе путём сдачи в аренду) недвижимым имуществом;
- передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обеспечивает ведение налогового и бухгалтерского учёта, статистической отчётности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых из областного бюджета.

Учреждение ежегодно в сроки и в порядке, определённом Учредителем, предоставляет Учредителю расчётов расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему денежных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, полученного в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Учреждение совершает крупные сделки в порядке установленном пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области и настоящим Уставом.

3.17. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Департамент и Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, утвержденным Учредителем;

- самостоятельно, в рамках действующей системы оплаты труда в Учреждении, разрабатывать и утверждать Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

- участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

- осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном действующим законодательством порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами;

- организовывать оказание медицинских услуг работникам Учреждения и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством, на безвозмездной основе;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

- Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими действующему законодательству.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Департаменту управления имуществом Ивановской области карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.6. Основой планирования финансово-хозяйственной деятельности является договор на выполнение задания по предоставлению государственных услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных Учредителем.

4.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- входная плата на постоянные, временные выставки, проведение экскурсий и лекций;

- работа с предметами музейного фонда и их электронными изображениями в научном архиве Учреждения и библиотеки, ксерокопирование материалов из архива и библиотеки Учреждения;

- информационно-консультационные услуги;
- проведение искусствоведческих экспертиз для юридических и физических лиц;
- выставки-продажи произведений живописи, декоративно-прикладного искусства, изделий художественной промышленности и народных промыслов, изобразительной продукции, литературы гуманитарного направления, товаров для художников и товаров для оформления произведений искусства и другой эксклюзивной продукции на основе заключенных договоров;

- реставрация музейных предметов по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация кружков, студий, лабораторий, творческих мастерских для детей и юношества;

- репродуцирование музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов;

- плата за проведение в экспозиционных залах Учреждения теле-, видео-, фото - съемок;

- организация и проведение зарубежных, региональных и других выставок;

- организация и проведение экскурсий по городу и области;

- проведение музейных занятий, мероприятий (презентации, музейные праздники, театрализованные представления);

- использование собственного наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление редакционно-издательской деятельности в сфере ведения Учреждения, а также создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кинопродукции) продукции, информационных и иных материалов, на основе воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;

- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

- доходы от возмещения стоимости ущерба, причиненного имуществу.

4.8. Иные виды доходов:

- реализация сувенирной, художественной, видео, фото, печатной продукции, в том числе по договорам комиссии;

- доходы от сдачи в аренду объектов недвижимости, основных средств, земли;

- доходы от возмещения расходов на содержание и эксплуатацию имущества, сдаваемого в аренду;

- доходы от возмещения коммунальных услуг;

- доходы от возмещения стоимости бланков трудовых книжек, приобретенных работниками Учреждения;

- доходы от сдачи металлолома, макулатуры;

- доходы, получаемые по возврату средств по страховым случаям ОСАГО, КАСКО;

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

- предоставление услуг по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения;
- организация и оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация временного размещения и проживания работников Учреждения, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, как находящихся, так и не находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;
- организация и оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха и домах творчества, как находящихся, так не находящихся на праве оперативного управления у Учреждения, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;
- доходы от туристической деятельности.

4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных субсидий.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.2. Формирование и утверждение, в порядке установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.3. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания.

5.2.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.5. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий.

Согласование назначения и прекращения полномочий заместителей директора, главного хранителя, главного бухгалтера.

5.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.7. Утверждение финансового плана Учреждения:

- утверждение договора на выполнение задания по предоставлению государственных услуг;

- осуществление контроля за состоянием учета и хранения музейных коллекций, хранящихся в фондах Учреждения.

5.2.8. Организация проведения процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.2.9. Определение, в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О коммерческих организациях».

5.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области.

5.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создание и ликвидация филиалов и представительств Учреждения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- передача имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Принятие решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.15. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учредителя в порядке, определённом Правительством Ивановской области.

5.2.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках компетенции Учредителя, установленной Правительством Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения, изменений в него, в порядке установленном Правительством Ивановской области;

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) с недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках компетенции Департамента, установленной Правительством Ивановской области.

5.4. Органом управления Учреждения является - директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и Департамента.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. В Учреждении действуют Ученый Совет, фондово-закупочная комиссия, реставрационный совет аттестационная комиссия, научно-методический совет. Положения о них, а также их составе утверждаются директором Учреждения. Положения и состав Ученого Совета и фондово-закупочной комиссии утверждается Учредителем.

По решению Директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные органы (художественные советы, рабочие группы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Директором.

VI. Фонды хранения

6.1. Музейный фонд Учреждения входит в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

6.2. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части фонда и находящиеся в государственной собственности передаются в безвозмездное бессрочное пользование Учреждению на основании Договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся государственной собственностью.

6.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ивановской области, закрепляются за Учреждением исключительно на праве оперативного управления, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Прием, учет и выдача музейных предметов ведется в соответствии с действующими нормативными актами, Положением о государственном Музейном фонде.

6.5. Предметы, представляющие историческую, краеведческую, научную, художественную или иную ценность включаются в состав Музейного фонда и исключаются из него в порядке, установленном законодательством Российской Федерации независимо от источника их приобретения.

6.6. Музейные, архивные фонды не подлежат продаже, приватизации и залогу и являются предметами особого режима хранения.

6.7. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

6.8. Государственный контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов, музейных коллекций) осуществляется Учредителем.

6.9. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

6.10. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Департаментом управления имуществом Ивановской области.

7.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение

сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

8.1 Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

8.3. Требование кредиторов, ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном составе передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в Государственный архив Ивановской области.

8.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ивановской области.



Принято, проинформировано,
и одобрено
Государственного бюджетного учреждения
Ивановской области «Плесский государственный
историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник» 16 (шестнадцать) листов
Дата « 01 » апреля 2014 года

Директор Государственного бюджетного
учреждения Ивановской области «Плесский
историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник»
А.В. Чанова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Департамента культуры
и культурного наследия
Ивановской области

от «25» ноября 2014 г.
№ 475



СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Департамента
управления имуществом
Ивановской области

от «23» ноября 2014 г.
№ 471



Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН														
1	0	2	3	7	0	1	7	1	5	4	9			
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи														
« <u>13</u> » <u>01</u> <u>2014</u> года за ОГРН														
2	1	5	3	7	0	5	0	3	0	0	7			

**Изменения в Устав
государственного бюджетного учреждения
Ивановской области
«Плесский государственный
историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник», зарегистрированный Межрайонной ИФНС
РФ № 4 по Ивановской области, основной государственный
регистрационный номер 102 370 171 15 49**

г. ИВАНОВО-2014 г.

1. Пункт 1.2. раздела I Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области».

2. Пункт 1.7. раздела I Устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом управления имущества Ивановской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

По другим обязательствам Учреждения собственник имущества не несет ответственности.».

КОПИЯ ВЕРНА

Количество листов 2

« 13 » 01 20 15 года

Исполнитель

Сажина Сафонова Л.Ч.

Подпись И.О.



Продумывание, проектирование, прохождение, прощито и откомбинировано, печатно, Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и музей-заповедник» 2 (два) листа

Дата «02» 11 2014 года

Директор Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и музей-заповедник»

А.В. Чанова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Департамента
культуры и туризма
Ивановской области

от «02» 09 2019 г.
№ 243



СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от «17» 09 2019 г.
№ 209



**Изменения в Устав
государственного бюджетного учреждения
Ивановской области
«Плесский государственный
историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник», зарегистрированный Межрайонной
ИФНС РФ № 4 по Ивановской области,
основной государственный
регистрационный номер 102 370 171 15 49**

1. Пункт 2.2. раздела II Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Цели деятельности Учреждения:

- хранение музейных предметов и коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;
- изучение музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- осуществление просветительской деятельности;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику;
- сохранение в границах территории Плесского музея-заповедника и его зон охраны исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами народных художественных промыслов и ремесел;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности.».

2. Пункт 6.7. раздела VI Устава изложить в следующей редакции:

«6.7. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, просветительских, творческо-производственных целях.».

Пропито, прокумеровано и
скреплено 2 листов

«1» 1900 г.

Директор музея
В. В. Вильямс

