**Обобщение практики осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере музейного дела в 2019 году**

Полномочия Департамента культуры и туризма Ивановской области в части осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Ивановской области определены постановлением Правительства Ивановской области от 4 декабря 2014 г. №507-п «Об утверждении положения о Департаменте культуры и туризма Ивановской области».

Региональный государственный контроль осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 31.12.2001, N 256);

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Российская газета, N 248,17.11.1992);

- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (Российская газета, N 104, 04.06.1996);

- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 30.12.2008, N 266);

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Российская газета, 05.05.2006, N 95);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Российская газета, 29.07.2006, N 165);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 14.05.2009, N 85);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 N 179 "Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации" ("Российская газета", N 43, 05.03.1998);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Приказ N 141), ("Российская газета", N 85, 14.05.2009);

- приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР";

- Законом Ивановской области от 24.10.2005 N 143-ОЗ "О культуре", (принят Законодательным Собранием Ивановской обл. 29.09.2005), ("Собрание законодательства Ивановской области", 15.11.2005, N 21(279));

- Законом Ивановской области от 25.07.2002 N 53-ОЗ (ред. от 05.07.2010) "О Музейном фонде РФ и музеях на территории Ивановской области" (принят Законодательным Собранием Ивановской области 27.06.2002);

- постановлением Правительства Ивановской области от 04.12.2014 N 507 "Об утверждении Положения о Департаменте культуры и туризма Ивановской области" ("Собрание законодательства Ивановской области" от 16.12.2014 N 48 (717));

- постановлением Правительства Ивановской области от 15.11.2017 N 407-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Ивановской области";

(абзац введен Приказом Департамента культуры и туризма Ивановской области от 21.03.2018 N 4)

- Административным регламентом осуществления Департаментом культуры и туризма Ивановской области регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Ивановской области (приказ Департамента культуры и туризма

Ивановской области от 21.04.2015 N 16).

Предметом регионального государственного контроля является оценка соблюдения юридическими лицами обязательных требований по сохранности, а также соблюдению условий хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и хранящихся в государственных и муниципальных музеях Ивановской области и иных организациях, которым в безвозмездное пользование переданы указанные в настоящем пункте музейные предметы и музейные коллекции.

Результатом осуществления регионального государственного контроля являются решения и меры, принимаемые Департаментом по результатам проведенных плановых и внеплановых документарных или выездных проверок, направленных на недопущение нарушений обязательных требований законодательства о музейном деле, а также контроль за исполнением требований предписаний, выданных в установленном порядке должностными лицами Департамента.

Рекомендации областным и муниципальным музеям Ивановской области по результатам плановых проверок.

1. Государственный учет музейных фондов

Музейные фонды подлежат строгому государственному учету, который обеспечивает их юридическую охрану и создает условия для изучения и рационального использования. Акты, книги поступлений и инвентарные книги музея должны заполняться разборчиво, четко, без помарок, подчисток и неоговоренных исправлений. Акты приема или выдачи постоянного и временного хранения утверждаются директором музея. После подписания и утверждения директором акты скрепляются печатью музея. Без такого оформления акты к исполнению не принимаются.

Все акты подлежат регистрации в специальных книгах регистрации актов.

1. Организация работы по консервации и реставрации музейных ценностей

В музеях, имеющих реставрационные мастерские или отдельных штатных реставраторов, должны быть созданы специальные реставрационные советы, возглавляемые заместителем директора по научной (или учетно- хранительской) части музея или главным хранителем.

Реставрационные отделы (мастерские), а также отдельные штатные реставраторы музея обязаны вести строгий документальный учет (в специальных журналах и протоколах по реставрации) проводимых ими реставрационных работ.

Реставрационные отделы (мастерские), а также отдельные штатные реставраторы музея обязаны совместно с хранителями систематически производить осмотр музейных предметов, обращая при этом особое внимание на больные памятники, а также на музейные предметы из свето-, термо-, влагонестойких материалов (бумага, дерево, ткань, воск и т.п.).

В музеях, где штатные реставраторы отсутствуют, систематические (не реже одного раза в год) осмотры состояния сохранности должны проводиться комиссиями в составе: заведующего отделом (в соответствии с характером материала, подлежащего осмотру), материально ответственного хранителя данного материала, с обязательным участием главного хранителя (зав. фондами), а в особо сложных случаях и директора.

При этом состояние сохранности фиксируется в специальных актах, картотеке или журналах.

Все обнаруженные дефекты подробно записываются в документах, при этом определяются и фиксируются причины их появления, определяются меры к их устранению, устанавливаются характер и очередность (сроки) реставрационных работ.

Календарные планы осмотра музейных предметов составляются с учетом их специфики и условий хранения и с таким расчетом, чтобы обеспечить сохранность всех музейных ценностей.

1. Хранение музейных ценностей

Все экспозиционные и выставочные залы и все хранилища должны быть снабжены топографическими описями. Подробная опись составляется на каждую действующую выставку.

В зависимости от условий общая продолжительность экспонирования всех видов бумажных материалов должна быть не более 6 месяцев в году.

При хранилищах целесообразно иметь помещение для новых поступлений, где они распаковываются, разбираются, проходят первичный осмотр (изолятор).