

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.03.2020  | г. Иваново | № 3 |

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является член Правительства Ивановской области - директор Департамента культуры и туризма Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной**

**в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества**

**собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является член Правительства Ивановской области - директор Департамента культуры и туризма Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. Приказ Департамента культуры и туризма Ивановской области от 09.06.2018 № 16 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Ивановской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области-**

**директор Департамента культуры и**

**туризма Ивановской области Н.В. Трофимова**

Приложение к приказу

Департамента культуры

и туризма Ивановской области

от 27.03.2020 № 3

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является член Правительства Ивановской области - директор Департамента культуры**

**и туризма Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества**

**собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является член Правительства Ивановской области - директор Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее - гражданские служащие, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации), а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в управление правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее - управление) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. При получении от гражданского служащего ходатайства начальник управления либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель начальника управления регистрирует ходатайство в день его представления в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Управление рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. О принятом представителем нанимателя решении управление сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

8. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в управлении.

9. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей гражданского служащего;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

10. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1

к Порядку

получения государственными гражданскими

служащими Ивановской области,

для которых представителем нанимателя

является член Правительства Ивановской области –

директор Департамента культуры и туризма

Ивановской области, разрешения представителя

нанимателя участвовать на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным

органом первичной профсоюзной организации,

созданной в государственном органе, участия

в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия**

**в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего ходатайство (расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

Приложение 2

к Порядку

получения государственными гражданскими

служащими Ивановской области,

для которых представителем нанимателя

является член Правительства Ивановской области –

директор Департамента культуры и туризма

Ивановской области, разрешения представителя

нанимателя участвовать на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным

органом первичной профсоюзной организации,

созданной в государственном органе, участия

в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

**Журнал**

**регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества**

**собственников недвижимости)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации ходатайства | ФИОгражданского служащего, представившего ходатайство | Должность гражданского служащего, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, принявшего ходатайство | Информация о принятом представителем нанимателя решении |