



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » декабря 2025 г.

г. Иваново

№ 311

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2026 год (далее - программа).
2. Реализацию мероприятий Программы осуществляет отдел архивного дела Департамента культуры Ивановской области.
3. Отделу архивного дела Департамента культуры Ивановской области обеспечить выполнение мероприятий Программы и размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента культуры Ивановской области Ю.А. Сураеву.

Член Правительства Ивановской области – директор Департамента

Н.В. Трофимова

Приложение
к распоряжению Департамента
культуры Ивановской области
от 30.12.2025 № 311

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2026 год

I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа

1. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

2. Программа реализуется в 2026 году и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, план мероприятий на 2026 год и показатели оценки реализации Программы.

3. В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 04.12.2014 № 507-п «Об утверждении Положения о Департаменте культуры Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 24.11.2021 № 567-п «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле» Департамент культуры Ивановской области уполномочен осуществлять региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Ивановской области, за исключением случаев, установленных пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - обязательные требования) (пункт 1.3. Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле).

5. Контролируемыми лицами являются муниципальные архивы Ивановской области.

6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле является деятельность контролируемых лиц по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

7. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле:

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации».

8. Общее количество контролируемых лиц – 27 муниципальных архивов, из которых 4 архива созданы в виде муниципального учреждения и 23 архива, созданы в виде структурных подразделений органов местного самоуправления Ивановской области.

В 2025 году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» проверки контролируемых лиц не проводились.

Реализовывалась программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на 2025 год, утвержденная распоряжением Департамента культуры Ивановской области от 27.12.2024 № 424.

9. Рисками причинения вреда охраняемым законом ценностям, возникающими в результате нарушения обязательных требований при осуществлении хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, являются: возникновение угрозы повреждения, уничтожения, утраты, кражи, а также причиненный вред (ущерб).

В период 2024 - 2025 гг. фактов возникновения угрозы повреждения, уничтожения, утраты, кражи, а также причинения вреда (ущерба) архивным документам Архивного фонда Российской Федерации Департаментом не выявлено.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

10. Целями Программы являются:

повышение прозрачности системы по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, в рамках возложенной на него компетенции;

предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причины, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

разъяснение подконтрольным субъектам системы обязательных требований.

11. Задачами Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

План мероприятий по профилактике нарушений на 2025 г.

№ п/п	Наименование вида профилактического мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Актуализация перечней нормативных правовых актов (и их частей), содержащих обязательные требования, либо перечней самих требований, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), размещенных на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	В течение года по мере издания нормативных правовых актов	Отдел архивного дела Департамента	Формирование единого понимания обязательных требований в деятельности контролируемых лиц
2.	Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационной системе, посредством видео-конференц-	В течение года	Отдел архивного дела Департамента	Предупреждение нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований

	связи			
3.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), в том числе с выделением наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, включая подготовку рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения таких нарушений	II квартал 2026 г.	Отдел архивного дела Департамента	Повышение прозрачности системы государственного контроля (надзора) в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" доклада о правоприменительной практике	до 1 марта 2026 г.	Отдел архивного дела Департамента	Формирование единого понимания обязательных требований в деятельности контролируемых лиц и обобщение правоприменительной практики
5.	Объявление предостережений контролируемым лицам для принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	в течение года (при наличии оснований)	Отдел архивного дела Департамента	Предупреждение нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований
6.	Консультирование. Проведение должностными лицами Департамента консультаций по вопросам: организации и осуществления контроля; предмета контроля; критериев отнесения объектов контроля к категории риска; состава и порядка осуществления профилактических мероприятий; порядка обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц; порядка подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований в формах: по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе личного приема, профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий	в течение года (при наличии оснований)	Отдел архивного дела Департамента	Формирование единого понимания обязательных требований в деятельности контролируемых лиц и Департамента
7.	Профилактический визит в форме профилактической беседы. Проведение должностными лицами Департамента	Не чаще одного раза в 3 года (при наличии оснований):	Отдел архивного дела Департамента	Формирование единого понимания обязательных требований в деятельности

<p>информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам государственного контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска</p>	<p>февраль, май, сентябрь, ноябрь</p>		<p>контролируемых лиц и Департамента, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска</p>
--	---	--	---

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

12. Оценка Программы проводится путем социологических исследований представителей контролируемых лиц по направлениям:

информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц при проведении проверки;

понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и Департаментом;

вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Департаментом.

Наряду с результатами социологических исследований Департамент в целях оценки Программы использует следующие количественные показатели и показатели качества:

количество проведенных профилактических мероприятий;

количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);

сокращение количества контрольно-надзорных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния подконтрольной сферы, уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же контролируемым лицом.

Результаты оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий Программы отражаются в докладе об итогах профилактической работы, проведенной Департаментом.

Показатели эффективности и результативности профилактических мероприятий в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц при проведении проверки	100 %
2.	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролирующими лицами и Департаментом	100 %
3.	Вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольно-надзорным органом	100 % от числа обратившихся
4.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100 % от общего запланированного количества
5.	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	100 % от общего запланированного количества контролируемых лиц