



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 02 » 09 2019

г. Иваново

№ 18

Об утверждении положения об организации работы «телефона горячей линии» Департамента культуры и туризма Ивановской области по вопросам противодействия коррупции

В соответствии со статьей 5 Закона Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации работы «телефона доверия» Департамента культуры и туризма Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 17.11.2010 № 166 «О Короленко С.А.».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области
- директор Департамента**

Н.В. Трофимова

30.08.2019, 11:45

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ГОРЯЕЙ ЛИНИИ»
ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы «Горячей линии» Департамента культуры и туризма Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (далее – «Горячая линия»).

2. Телефон «Горячей линии» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте культуры и туризма Ивановской области (далее - гражданские служащие).

3. Информация о функционировании «Горячей линии» размещается на официальном сайте Департамента культуры и туризма Ивановской области.

4. По телефону «Горячей линии» принимается и рассматривается информация в отношении гражданских служащих:

о готовящихся, совершенных либо совершаемых противоправных деяниях коррупционной направленности;

о конфликте интересов на государственной гражданской службе Ивановской области (далее - гражданская служба);

о несоблюдении гражданскими служащими запретов и ограничений, связанных с гражданской службой.

5. Для работы «Горячей линии» выделена линия телефонной связи - 8 (4932) 32-87-62.

6. В случае поступления телефонного звонка с информацией, указанной в пункте 4 настоящего Положения, на другую линию телефонной связи, данный звонок переадресуется на линию телефонной связи 8 (4932) 32-87-62.

7. Прием информации, поступающей по телефону «Горячей линии», осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента культуры и туризма Ивановской области:

понедельник - четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

перерыв - с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

8. Учет информации, поступающей по «телефону доверия», осуществляется гражданскими служащими управления правового, кадрового и

организационного обеспечения Департамента культуры и туризма Ивановской области Ивановской области (далее - Управление).

9. Информация, принятая по телефону «Горячей линии», оформляется гражданскими служащими Управления не позднее 10 часов рабочего дня, следующего за днем поступления информации, в журнале учета информации, принятой по телефону «Горячей линии» Департамента культуры и туризма Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал) (приложение).

10. Гражданские служащие Управления, в должностные обязанности которых входит работа с информацией, принятой по «Горячей линии», несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При наличии в информации, принятой по телефону «Горячей линии», сведений, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, информация направляется Департаментом культуры и туризма Ивановской области в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение
к Положению
об организации работы телефона
«Горячей линии» Департамента
культуры и туризма Ивановской области
по вопросам противодействия коррупции

ЖУРНАЛ									
учета информации, принятой по телефону «Горячей линии» Департамента культуры и туризма Ивановской области по вопросам противодействия коррупции									
Начат _____ Окончен _____									
п/п	Дата и время поступления информации	Ф.И.О. абонента, наименование организации	Адрес, телефон абонента, иные сведения	Краткое содержа- ние информац ии	Должность, фамилия, инициалы работника, принявшего информацию	Подпись работника, принявшего информацию	Ответствен- ный исполнитель	Направление информации в государственные органы в соответствии с их компетенцией	Результаты рассмотрения информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10