



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНОЙ МУЗЕЙ "МУЗЕЙ ГОРОДА ЮРЬЕВЦА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 7 0 1 7 2 6 3 1 1

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительные документы юридического лица, связанных с внесением
изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на
основании заявления**

"05" апреля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 3 7 0 2 1 8 5 3 4 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в
Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Количество видов экономической деятельности	2
1		
2	Код по ОКВЭД	47.78.3
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
5	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
2		
6	Код по ОКВЭД	47.89.1
7	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

10	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
11	Фамилия	СИЛКИНА

12	Имя	ЕЛЕНА
13	Отчество	АЛЕКСЕЕВНА
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	372700014238
15	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	372700014238

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
16	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
17	Дата документа	29.03.2019
18	Документы представлены	в электронном виде
2		
19	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
20	Номер документа	55
21	Дата документа	26.02.2019
22	Документы представлены	в электронном виде
3		
23	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
24	Дата документа	26.02.2019
25	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

**Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Иваново**

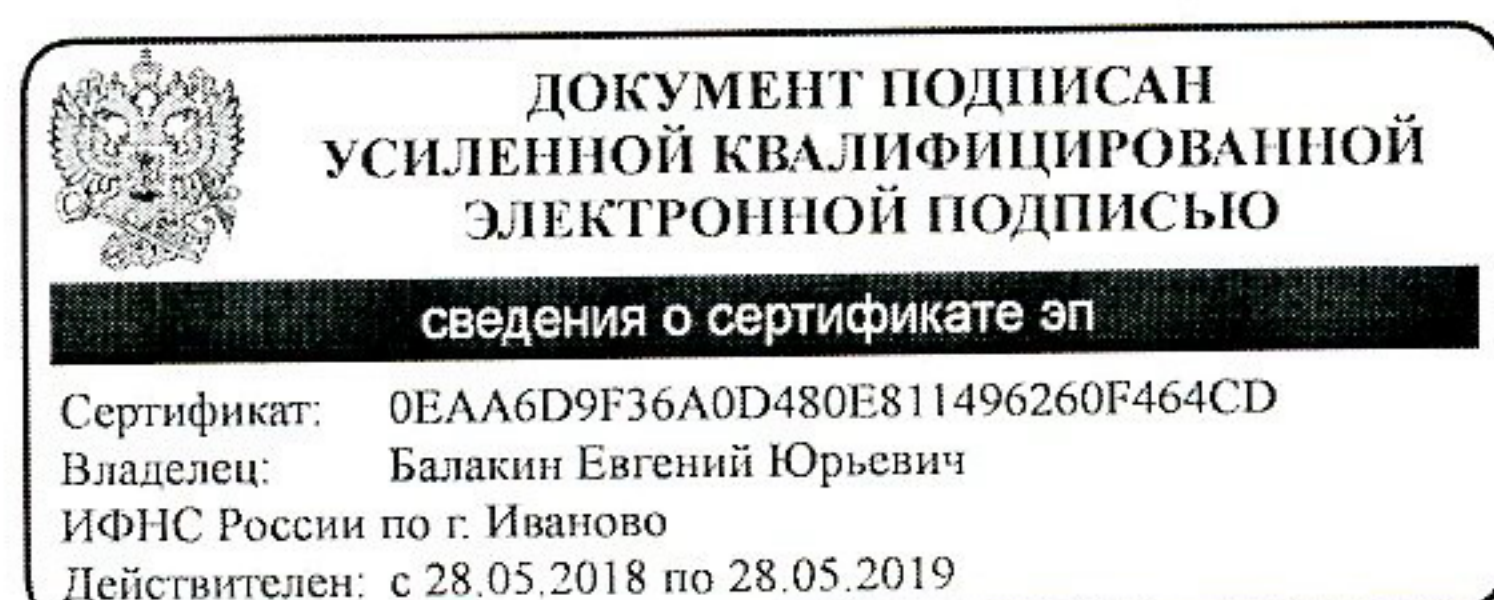
наименование регистрирующего органа

"05" апреля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела

Балакин Евгений Юрьевич

Подпись, Фамилия, инициалы



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023701726311 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.04.2019 за
ГРН 2193702185245

УТВЕРЖДЕН

Документ подписан Департаментом
усиленной квалифицированной
культуры и туризма Ивановской области

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811496260F464CD
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич
ИФНС России по г. Иваново
Действителен: с 28.05.2018 по 28.05.2019

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от *М.В.* *03* 20*19* г. № *74*



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Ивановской
области

**«ОБЛАСТНОЙ МУЗЕЙ
«МУЗЕЙ ГОРОДА ЮРЬЕВЦА»
(новая редакция)**

г. ИВАНОВО
2019

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения Ивановской области(далее – Учреждение): «Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Областной музей «Музеи города Юрьевца».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения - ГБУ «Музеи г. Юрьевца».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и туризма Ивановской области(далее- Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области(далее- Департамент)

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, символику, товарный знак, зарегистрированный в установленном действующим законодательством порядке, и пр.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип- областное государственное бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере культуры, осуществляющей культурную, научную деятельность по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций.

1.5. Место нахождения Учреждения: 155453, Ивановская область, г. Юрьевец, ул.Тарковского,д.2.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом управления имуществом Ивановской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Областной музей "Музеи города Юрьевца», созданный на основании распоряжения Комитета по культуре и искусству Администрации Ивановской области № 296 от 17.06.1997 г. путем реорганизации Ивановского государственного объединения историко-краеведческих музеев области имени Д.Г. Бурылина путем выделения из его состава трех музеев города Юрьевца: Краеведческого, Музея архитекторов Весниных, Музейно - культурного центра А. Тарковского.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в соответствии с государственным заданием формируемым Учредителем. Наименование государственной услуги, оказываемой в рамках исполнения государственного задания: музейно-выставочная деятельность.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- хранение музейных предметов и коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;
- изучение музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристической деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

I. Научно-исследовательская деятельность:

- а) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения;
- б) разработка концепций экспозиций и выставочных проектов музея;
- в) научные исследования в области истории, культуры и искусства на основе изучения музейных предметов и коллекций, архивных материалов;
- г) проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, фестивалей, соответствующих профилю Учреждения;
- д) участие в грантовых проектах, соответствующих профилю музея.

II. Научно-фондовая деятельность:

- а) хранение, учет, консервация, реставрация и атрибуция музейных предметов и коллекций, в том числе предметов содержащих драгоценные металлы;
- б) комплектование фондовых коллекций путем закупок, получения в дар, передачи, обмена профильных движимых памятников у частных лиц, организаций;
- в) принятие профилактических мер по сохранению музейных фондов: консервация и реставрация музейных предметов, нуждающихся в этом;
- г) создание и развитие научно-справочного аппарата с учетом достижений современной компьютерной техники;
- д) создание условий для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;
- е) организация и проведение полевых исследований – организация и проведение краеведческих, исторических, этнографических, археологических экспедиций, с целью получения материалов для научно-исследовательской, научно-просветительской, экспозиционно-выставочной деятельности музея и для пополнения музейных коллекций;
- ж) подготовка к изданию каталогов, научно-справочных изданий по фондовым коллекциям музея.

III. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- а) создание стационарных и передвижных выставок, выставок-продаж;
- б) создание экспозиций по профилю Учреждения.

IV. Научно-просветительская деятельность:

- а) организация, проведение обзорных и тематических экскурсий по экспозициям, выставкам и объектам Учреждения, обзорных экскурсий по городу Юрьевцу и территории Ивановской области;
- б) подготовка к изданию и издание путеводителей, материалов научных конференций, научно-популярных изданий, буклетов;
- в) организация и проведение лекций, музейных занятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий в области культуры;
- г) информационно-консультационные услуги;
- д) создание и реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения Учреждения;
- е) организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Учреждения в том числе издавать и реализовать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации.
- ж) организация и проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

Осуществляет предпринимательскую и коммерческую деятельность по своему профилю в интересах своего развития.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, определённом Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Музейный фонд хранения.

3.1 Музейный фонд "Областного музея "Музеи города Юрьевца" входит в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

3.2. Музейный фонд закрепляется за Учреждением исключительно на праве оперативного управления, не входит в состав имущества, отражаемого в балансе и учитывается в специальных учетно-хранительских документах в установленном Законодательством РФ порядке

3.3. Прием, учет и выдача музейных предметов ведется в соответствии с действующими нормативными актами.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав Музейного фонда и исключаются из него в установленном Законодательством порядке, независимо от источников их приобретения.

3.5 Музейные, библиотечные, архивные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного заказа Учреждения.

4.1. Собственником имущества учреждения является Ивановская область.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за музеем на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- пожертвования юридических и физических лиц, в том числе получаемые по договорам, грантам, завещаниям или на иных основаниях.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

4.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ивановской области, распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом, осуществлять технический и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Учреждение с согласия Департамента вправе:

- распоряжаться (в том числе путём сдачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- распоряжаться (в том числе путём сдачи в аренду) недвижимым имуществом;
- передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обеспечивает ведение налогового и бухгалтерского учёта, статистической отчётности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых из областного бюджета.

Учреждение ежегодно в сроки и в порядке, определённом Учредителем, предоставляет Учредителю расчёты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных денежных средств на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

4.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, полученного в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в установленном законодательством порядке.

5. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

5.2. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;
- устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с

Порядком определения платы за оказание услуг(выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности, утвержденным Учредителем, за исключением случаев когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- самостоятельно в рамках действующей системы оплаты труда Учреждения разрабатывать и утверждать Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законом Ивановской области в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;
- осуществлять функции застройщика(заказчика) в установленном действующим законодательством порядке на объектах недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением;
- заключать гражданско-правовые договора на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений;
- Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими действующему законодательству.

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем ;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.6. Основой планирования финансово-хозяйственной деятельности является договор на выполнение задания по предоставлению государственных услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных Учредителем.

5.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- входная плата на постоянные, временные выставки, проведение экскурсий и лекций;
- работа с предметами музейного фонда и их электронными изображениями в научном архиве музея и библиотеки, ксерокопирование материалов из архива и библиотеки музея;
- информационно-консультационные услуги;
- проведение искусствоведческих экспертиз для юридических и физических лиц;
- выставки-продажи произведений живописи, декоративно-прикладного искусства, изделий художественной промышленности и народных промыслов, изобразительной продукции, литературы гуманитарного направления на основе заключенных договоров;
- организация кружков, студий, лабораторий, творческих мастерских для детей и юношества;

- репродуцирование музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов;
- организация и проведение зарубежных, региональных и других выставок;
- организация тематических экскурсий по городу и области;
- проведение музейных занятий, мероприятий (презентации, музейные праздники, театрализованные представления);
- организация и проведение кино- показов;
- использование собственного наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление редакционно-издательской деятельности в сфере ведения Учреждения, а также создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной(аудио-, видео-, фото- и кино-продукции) продукции, информационных и иных материалов, на основе воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;

–оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

–доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития материально- технической базы «МУЗЕЯ», включая расходы на уплату налогов с доходов аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов;

–средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

5.9. Иные виды доходов:

- реализация сувенирной, художественной, видео, фото, печатной продукции, в том числе по договорам комиссии;
- плата за проведение в экспозиционных залах музея теле-, видео-, фото - съемок;
- доходы от возмещения стоимости ущерба, причиненного имуществу;
- доходы от индивидуальных и групповых занятий со школьниками по обучающим и развивающим программам;
- предоставление компьютерных услуг: работа на ПК, доступ к сети интернет, создание электронных презентаций;
- предоставление компьютера для игр;
- организация и проведение кино-показов;
- доходы от индивидуальных и групповых просмотров документальных и художественных фильмов;
- доходы от сдачи металлолома, макулатуры;
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;
- организация и оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация временного размещения и проживания работников Учреждения, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, как находящихся, так не

находящихся на праве оперативного управления у Учреждения, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

–доходы, получаемые по возврату средств по страховым случаям ОСАГО, КАСКО;

–доходы от туристической деятельности.

5.10. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных субсидий.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Ивановской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

6.2.2.Формирование и утверждение, в порядке установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

6.2.3.Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания.

6.2.4.Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

6.2.5.Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий.

Согласование назначения и прекращения полномочий заместителей директора, главного хранителя, главного бухгалтера.

6.2.6.Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.7.Утверждение финансового плана Учреждения:

- утверждение договора на выполнение задания по предоставлению государственных услуг;

- осуществление контроля за состоянием учета и хранения музейных коллекций, хранящихся в фондах Учреждения.

6.2.8. Организация проведения процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.2.9. Определение, в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О коммерческих организациях».

6.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области.

6.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создание и ликвидация филиалов и представительств Учреждения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- передача имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.14. Принятие решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.15. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учредителя в порядке, определённом Правительством Ивановской области.

6.2.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках компетенции Учредителя, установленной Правительством Ивановской области.

6.3. К компетенции Департамента относится:

6.3.1. Согласование Устава Учреждения, изменений в него, в порядке установленном Правительством Ивановской области;

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

6.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

6.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

6.3.5.Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) с недвижимым имуществом Учреждения;

6.3.6.Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7.Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках компетенции Департамента, установленной Правительством Ивановской области.

6.4.Органом управления Учреждения является - директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5.Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6.К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и Департамента.

6.7.Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8.Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9.Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.10.Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

6.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

6.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6.14. В Учреждении действуют фондово-закупочная комиссия, научно-методический совет. Положения о них, а также их составе утверждаются директором Учреждения. Положения и состав фондово-закупочной комиссии утверждаются Учредителем. По решению Директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные органы (художественные советы, рабочие группы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Директором.

7. Учет и отчетность в Учреждении.

7.1 Учреждение предоставляет в Департамент культуры и туризма Ивановской области ежегодные планы и отчеты по основной деятельности, осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроках, установленных действующим законодательством, а также предоставляет оперативную информацию по запросу Учредителя.

7.2 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам.

7.3 Размеры и структура доходов музея, сведения о размере и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании без возмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Департаментом.

8.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения.

9.1 Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ивановской области. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Ивановской области или по решению суда. Изменения целей и деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Департамента.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителя по согласованию с Департаментом.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Ивановской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

9.10. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Департаментом. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.11. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

зумеровано, проинуровано,

плено

ТЮ

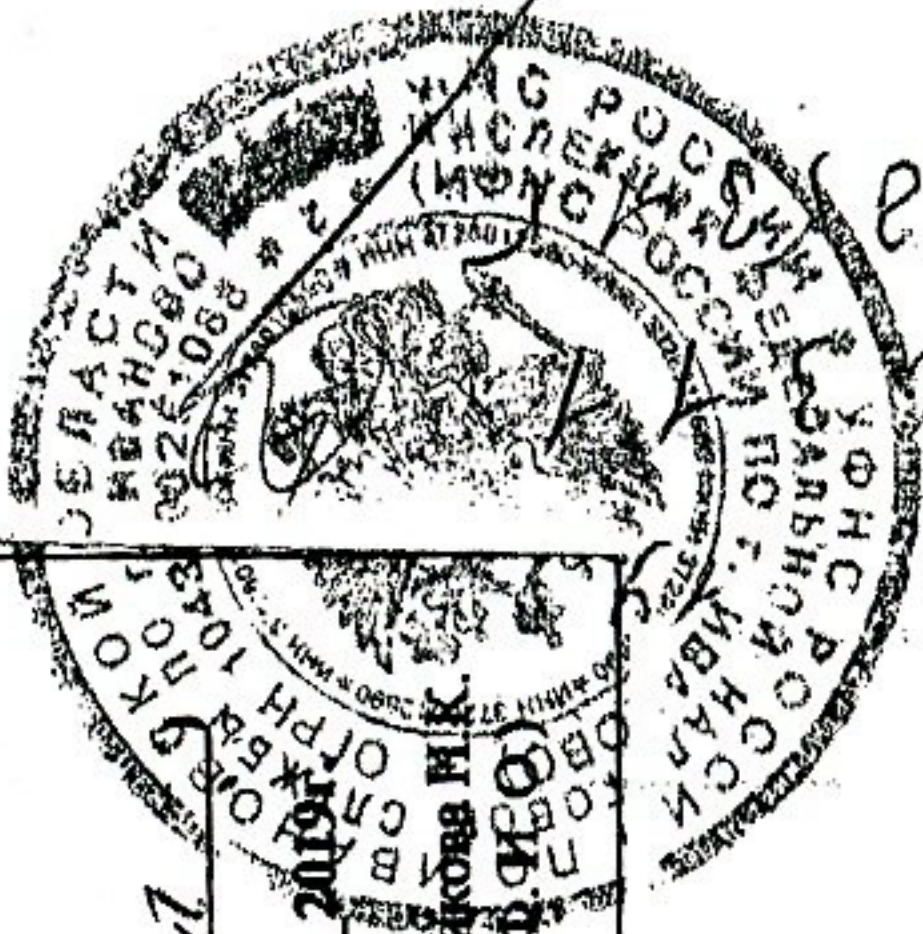
«11» ЛНСТОВ

Григорьев

«11» ЛН

Красильников

ПИСЬ



07 04
102970720
219370272