



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» 10 2018

г. Иваново

№ 254

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также руководствуясь приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений":

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамент культуры и туризма Ивановской области (приложение №1).
2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы на 2019 год и последующие года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области –
директор Департамент культуры и
туризма Ивановской области

Н.В. Трофимова

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее - Департамент) и учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма Ивановской области, которым переданы полномочия по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - учреждение).

II. Составление смет

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов областного бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Департамента и учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Проект сметы составляется Департаментом и учреждением при составлении проекта закона о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов на плановый период.

Проект сметы составляется Департаментом и учреждением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

5. Проект сметы учреждения рассматривается и принимается Департаментом одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

6. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

7. Смета составляется Департаментом и учреждением путем внесения показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложений N 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Согласование сметы учреждения, подписанной руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом, Департаментом оформляется грифом "Согласовано" с указанием

наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (проекта) должны содержать классификацию расходов, наименование направления расходов, расчетные значения сумм потребности и иная информация при необходимости.

III. Утверждение смет

9. Смета Департамента утверждается руководителем Департамента или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Департамента (далее - руководитель Департамента).

10. Смета учреждения, которому переданы полномочия по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

11. Утверждение сметы Департамента и учреждения осуществляется **не позднее десяти рабочих дней** со дня доведения Департаменту и учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

12. Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением Департаменту не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет

13. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Департаменту и учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Департаментом и учреждением соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Департаменту и учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента, учреждения бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями 7 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Департамента и учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

16. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента, учреждения утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Департамента.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ____ И 20 ____ ГОДОВ)*

от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитический по показателю ****	Сумма (+, -) (в рублях)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
						8
Итого по коду БК						
Всего						

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

**** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ*)

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

от "___" ___ 20___ г.**

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (в рублях)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
						8
Итого по коду БК						
Всего						

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения функций выполнения статей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007. № 18, ст. 2117, 2010. № 19, ст. 2291; 2013. № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, не отнесенным к разделам 2, 3

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя для ****	Сумма (в рублях)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
Итого по коду БК								
							Всего	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

"__" ____ 20__ г. _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" ____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).