



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» 08 2019

г. Иваново

№ 232

О порядке предоставления декларации конфликта интересов государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте культуры и туризма Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»:

1. Утвердить Порядок предоставления декларации конфликта интересов государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте культуры и туризма Ивановской области (приложение 1).
2. Утвердить форму декларации конфликта интересов (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области
-директор Департамента**

Н.В. Трофимова

21.08.2019, 16:30

Приложение 1 к распоряжению
Департамента культуры и туризма
Ивановской области
от «19» 08 2019
№ 232

Порядок предоставления декларации конфликта интересов государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте культуры и туризма Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления декларации конфликта интересов (далее – Порядок) государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте культуры и туризма Ивановской области (далее – государственные гражданские служащие) для которых представителем нанимателя является член Правительства Ивановской области – директор Департамента культуры и туризма Ивановской области.

2. Декларация конфликта интересов (далее – Декларация) предоставляется государственным гражданским служащим в целях организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является государственный гражданский служащий.

3. Декларация заполняется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению и в срок до 01 февраля текущего года и предоставляется представителю нанимателя.

4. Вопросы, поставленные в декларации распространяются на государственного гражданского служащего, его супруга (супругу), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (в декларации – членов семьи).

5. Декларация носить строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего использования в Департаменте культуры и туризма Ивановской области.

6. Содержание декларации не подлежит раскрытию третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) и не может быть использовано третьей стороной в каких – либо целях.

7. Декларация хранится в личном деле государственного гражданского служащего.

Приложение 2 к распоряжению
Департамента культуры и туризма
Ивановской области
от « 19 » 08 2019
№ 232

Форма Декларации конфликта интересов

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
От кого (ФИО гражданского служащего, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____ 1

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.²

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на гражданского служащего, но и на состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами, перечень которых установлен частью 2 статьи 10 Федерального закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно **на супругу(а), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).**

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:³

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, в котором Вы замещаете должность (далее – исполнительный орган) (компании-подрядчике и т.п.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с исполнительным органом или ведет с ней переговоры? _____

да/нет

¹ Указывается отчетный период, за который заполняется Декларация (отчетный год).

² Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с исполнительным органом? _____

да/нет

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? _____

да/нет

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:⁴

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с исполнительным органом? _____

да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с исполнительным органом (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? _____

да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с исполнительным органом? _____

да/нет

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица исполнительного органа (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? _____

да/нет

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции государственного управления⁵? _____

да/нет

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какие-либо сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, связанную с исполнительным органом, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей или разработанную Вами для исполнительного органа во время

⁴ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

⁵ Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

исполнения своих служебных обязанностей? _____

да/нет

7. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество исполнительного органа (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? _____

да/нет

8. Выполняете ли Вы в свободное от исполнения должностных обязанностей время иную оплачиваемую работу в исполнительном органе, которая ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью исполнительного органа? _____

да/нет

9. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции государственного управления? _____

да/нет

10. Работают ли члены Вашей семьи в исполнительном органе, в том числе в Вашем непосредственном подчинении? _____

да/нет

11. Работает ли в органе государственной власти (государственном органе) Ивановской области и (или) территориальном органе федерального органа исполнительной власти какой-либо член Вашей семьи⁶? _____

да/нет

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на государственную гражданскую службу Ивановской области в исполнительный орган; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? _____

да/нет

13. Укажите место работы и должность членов Вашей семьи.

№ п/п	ФИО члена семьи	Степень родства (свойства)	Место работы, должность

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег, что Вы принимаете решения под влиянием личной заинтересованности? _____

да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить свои пояснения для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса). _____

Подпись:

ФИО: