1. **Департамент культуры и туризма Ивановской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области - начальник отдела развития музейного и библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента культуры и туризма Ивановской области.**

Требования к уровню профессионального образования:

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Культурология», «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», «Искусствоведение», «Библиотековедение», «Социально-культурная деятельность», «История», «Филология», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), указанных в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к профессиональным знаниям и умениям, предъявляемым для исполнения должностных обязанностей:

**знания**:

базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий.

профессиональные:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей;

- знания международного и отечественного опыта развития творческих индустрий;

- основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;

- состав Музейного фонда Российской Федерации;

- особенности включения и исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации;

- особенности управления музеями и музеями-заповедниками в Российской Федерации;

- состав государственной и негосударственной частей Музейного фонда Российской Федерации;

- особенности учета, сохранения и использования библиотечного и кинофонда Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций;

- порядок составления планово-отчетной документации;

- принципы организации деятельности парков культуры и отдыха;

- порядок организации и проведения мероприятий в сфере культуры;

- основные направления, цели, принципы, задачи в сфере развития библиотечного дела и культурно-досуговой деятельности;

- основные направления развития литературного творчества и литературных объединений;

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности отдела развития музейного и библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.

функциональные:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; - понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок;

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

- основные модели связей с общественностью;

- особенности связей с общественностью в государственных органах;

**умения:**

базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями;

- руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

профессиональные:

- ведение реестров государственного каталога Музейного фонда;

- ведение статистического учета музейных предметов и музейных коллекций;

- составление охранного перечня культурных ценностей;

- работа с музейными информационными системами;

- деятельность в сфере учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации, библиотечного и кинофонда Российской Федерации;

- составление охранного перечня культурных ценностей;

- работы с данными статистической отчетности;

- ведение реестра парков культуры и отдыха;

- ведение статистического учета муниципальных парков культуры и отдыха;

- формирование планов и сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;

- разработка рейтингов эффективности работы в сфере культуры;

функциональные:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Департамента.

Основные должностные обязанности по должности государственной гражданской службы Ивановской области:

Выполнять поручения директора Департамента, заместителя директора Департамента, в его отсутствие - лиц, исполняющих их обязанности, в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, распоряжений и приказов директора Департамента, заместителя директора Департамента.

Исполнять должностные обязанности ведущего консультанта отдела Департамента в случае его временного отсутствия.

Осуществлять общее руководство деятельностью отдела Департамента по вопросам законодательного и нормативно-правового регулирования.

Организовывать деятельность отдела Департамента по разработке проектов законодательных и нормативных правовых актов Ивановской области в области музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями.

Вносить предложения заместителю директора Департамента по принятию, изменению или отмене законодательных, нормативных правовых актов Ивановской области, локальных правовых актов Департамента по вопросам музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями.

Организовывать подготовку заключений по проектам законодательных и нормативных правовых актов Ивановской области, поступивших из исполнительных органов государственной власти Ивановской области на отзыв.

Осуществлять контроль за ходом исполнения задач, поставленных перед отделом Департамента.

Обеспечивать участие специалистов отдела Департамента в разработке и реализации основных направлений деятельности Департамента в области музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями.

Организовывать работу по оказанию государственных услуг в области музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями.

Разрабатывать проекты должностных регламентов специалистов отдела Департамента.

Организовывать работу по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг в сфере музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и осуществлять контроль за их исполнением.

Взаимодействовать с органами местного самоуправления Ивановской области по основной деятельности муниципальных музеев, библиотек и культурно-досуговых учреждений.

Осуществлять консультационный прием граждан по основной деятельности областных государственных музеев и библиотек, рассматривать обращения физических и юридический лиц по основной деятельности государственных музеев и библиотек.

Организовывать проведение и принимать участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния учета и хранения культурных ценностей, хранящихся в государственных и муниципальных музеях Ивановской области.

Принимать участие в разработке государственных программ Ивановской области по развитию сферы культуры Ивановской области в пределах своей компетенции.

Организовывать работу по подготовке проектов ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, органов местного самоуправления, организаций (предприятий) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Организовывать подготовку проектов подпрограмм государственных программ Ивановской области в части музейного, библиотечного дела, обеспечения культурного досуга населения Ивановской области.

Осуществлять организацию взаимодействия и оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления Ивановской области, органам государственной власти Ивановской области, физическим и юридическим лицам, организациям независимо от организационно-правовой формы в области музейного, библиотечного дела, использования, популяризации и обеспечения безопасности музейного и библиотечного фондов.

Обобщать и представлять директору Департамента аналитические доклады о состоянии сферы культуры и искусства Ивановской области, в том числе по вопросам сохранения, использования, популяризации и обеспечению безопасности музейного и библиотечного дела.

Представлять интересы Департамента (по поручению директора Департамента, либо лица его замещающего) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях в пределах своей компетенции.

Выступать с инициативой (ходатайством) на имя заместителя директора Департамента о премировании, награждении сотрудников отдела и о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

Вносить на рассмотрение заместителя директора Департамента предложения по совершенствованию деятельности отдела Департамента.

Исполнять иные поручения организационного характера, входящие в компетенцию отдела Департамента, поступившие от заместителя директора Департамента, либо лица его замещающего.

**2. Департамент культуры и туризма Ивановской области объявляет о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе развития музейного и библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента культуры и туризма Ивановской области по ведущей группе должностей категории «специалисты», направление деятельности - Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного и кинофонда Российской Федерации.**

Требования к уровню профессионального образования:

Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки: «Культурология», «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», «Искусствоведение», «Библиотековедение», «История», «Филология», «Государственное и муниципальное управление», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), указанных в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности: без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к профессиональным знаниям и умениям, предъявляемым для исполнения должностных обязанностей:

**знания**:

базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий.

профессиональные:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей;

- знания международного и отечественного опыта развития творческих индустрий;

- основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;

- состав Музейного фонда Российской Федерации;

- особенности включения и исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации;

- особенности управления музеями и музеями-заповедниками в Российской Федерации;

- состав государственной и негосударственной частей Музейного фонда Российской Федерации;

- особенности учета, сохранения и использования библиотечного и кинофонда Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций;

- порядок составления планово-отчетной документации;

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности отдела развития музейного и библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим:

функциональные:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы предоставления государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

**умения:**

базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями.

профессиональные:

- ведение реестров государственного каталога Музейного фонда;

- ведение статистического учета музейных предметов и музейных коллекций;

- составление охранного перечня культурных ценностей;

- работа с музейными информационными системами;

- деятельность в сфере учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации, библиотечного и кинофонда Российской Федерации;

- составление охранного перечня культурных ценностей;

- работы с данными статистической отчетности;

функциональные:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела Департамента.

Основные должностные обязанности по должности государственной гражданской службы Ивановской области:

Участвовать в разработке проектов законодательных и нормативных правовых актов Ивановской области в области развития музейного и библиотечного дела.

Участвовать в разработке проектов правовых актов Департамента культуры и туризма Ивановской области в области музейного и библиотечного дела.

Готовить заключения по проектам законодательных и нормативных правовых актов Ивановской области, поступивших из исполнительных органов государственной власти Ивановской области в пределах своей компетенции.

Принимать участие в подготовке предложений в Правительство Ивановской области по определению основных направлений государственной политики в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения Ивановской области.

Осуществлять государственный контроль за состоянием учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного Фонда Российской Федерации, в том числе его негосударственной части, в государственных и муниципальных музеях Ивановской области.

Осуществлять контроль по проведению фронтальных сверок наличия музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного Фонда Российской Федерации, в том числе его негосударственной части, с учетной документацией в государственных и муниципальных музеях Ивановской области.

Осуществлять контроль за выдачей и движением музейных предметов и музейных коллекций из государственных и муниципальных музеев Ивановской области для экспонирования на выставках, реставрацию, опробирование, экспертизу.

Осуществлять контроль за исключением музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного Фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных музеях Ивановской области.

Осуществлять исключение музейных предметов и музейных коллекций, входящих в негосударственную часть Музейного Фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных музеях Ивановской области.

Осуществлять комплексные проверки состояния учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций в государственных и муниципальных музеях Ивановской области с составлением актов по технической укрепленности зданий музеев, системы безопасности, состояния учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

Осуществлять сбор, обработку и анализ фондовых и информационных материалов, показателей по основным выдам деятельности в государственных и муниципальных музеях, государственных и муниципальных библиотеках Ивановской области.

Осуществлять анализ состояния и тенденций развития музейной и библиотечной деятельности в Ивановской области на основе собранных данных, представляемых государственными и муниципальными музеями, библиотеками Ивановской области.

Участвовать в разработке государственной программы «Культура Ивановской области» в части организации библиотечно-информационного обслуживания населения, развитию музейного дела и осуществлять контроль за ее исполнением.

Рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Готовить проекты ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации и Ивановской области в пределах своей компетенции.

Вносить предложения по совершенствованию работы государственных и муниципальных музеев и библиотек Ивановской области.

Разрабатывать государственные задания на оказание государственных услуг государственными музеями и библиотеками Ивановской области.

Представлять интересы Департамента (по поручению директора Департамента, либо лица его замещающего) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях в пределах своей компетенции.

Проводить организационную работу по подготовке отчетов о международном и межрегиональном сотрудничестве в области музейного и библиотечного дела в рамках компетенции Департамента.

Исполнять иные поручения организационного характера, входящие в компетенцию отдела Департамента, поступившие от заместителя директора Департамента, начальника отдела Департамента либо лиц, их замещающих.

**3. Департамент культуры и туризма Ивановской области объявляет о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе развития профессионального искусства и художественного образования Департамента культуры и туризма Ивановской области по ведущей группе должностей категории «специалисты», направление деятельности - Региональное развитие народных художественных промыслов.**

Требования к уровню профессионального образования:

Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки: «Культурология», «Искусствоведение», «Мастерство декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (по видам)», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), указанных в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности: без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к профессиональным знаниям и умениям, предъявляемым для исполнения должностных обязанностей:

**знания**:

базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий.

профессиональные:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей;

- основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;

- знание международного и отечественного опыта развития творческих индустрий;

- понятие направлений, устройства и специфики сферы культуры в Российской Федерации;

- понятие устройства и принципов работы системы регулирования сферы культуры в Российской Федерации;

- государственная политика в области регулирования сферы культуры;

- ситуация и положение дел, а также перспективы и тенденции в сфере культуры в России и в мире;

- цели и задачи, специфика и основные виды регионального развития народных художественных промыслов;

- устройство, структура, специфика народных художественных промыслов;

- основные направления политики государства и приоритетные направления развития и поддержки народных художественных промыслов;

- практики применения законодательства в области народных художественных промыслов;

- основные и современные технологии, методы и инструменты работы, применяемые при производстве продукции, относящейся к народным художественным промыслам, а также применяемые в управлении организациями, относящимися к указанной сфере;

- ситуация и положение дел в сфере народных художественных промыслов, основных тенденций и перспектив (как на уровне государства, так и в международном аспекте);

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента и отдела развития профессионального искусства и художественного образования Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.

функциональные:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

**умения:**

базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями.

профессиональные:

- формировать системные расчеты для проведения мероприятий в сфере культуры;

- разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;

- формировать отчетность по федеральным целевым программам;

- осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов;

- работать с информационными ресурсами и информационными системами в сфере культуры;

функциональные:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

- подготовка методических материалов, разъяснений;

- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам, касающимся сферы деятельности отдела Департамента.

Основные должностные обязанности по должности государственной гражданской службы Ивановской области:

Разрабатывать и вносить на рассмотрение начальника отдела Департамента:

- проекты законодательных и нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам поддержки творческих союзов, общественных объединений, осуществляющих свою работу в сфере культуры, народных художественных промыслов (за исключением народных художественных промыслов, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом исполнительной власти);

- предложения по информационному, консультационному взаимодействию с творческими союзами, общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры, с организациями народных художественных промыслов (за исключением народных художественных промыслов, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом исполнительной власти);

- предложения по предоставлению творческим союзам, общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры, организациям народных художественных промыслов (за исключением народных художественных промыслов, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом исполнительной власти) льгот по уплате налогов в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по оказанию финансовой поддержки творческим союзам, общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры за счёт средств областного бюджета.

Вносить предложения по разработке планов совместных действий по взаимодействию с творческими союзами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры, организациями народных художественных промыслов (за исключением народных художественных промыслов, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом исполнительной власти).

Разрабатывать проекты приказов (распоряжений) Департамента по вопросам проведения на территории Ивановской области культурных акций и творческих проектов по направлениям, отнесённым к компетенции отдела Департамента, участвовать в организации и проведении данных мероприятий.

Осуществлять сбор, обработку и подготовку проектов аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности творческих союзов и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, организаций народных художественных промыслов, функционирующих на территории Ивановской области, вносить предложения по разработке планов по взаимодействию с данными организациями (за исключением народных художественных промыслов, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом исполнительной власти)

Готовить проекты ответов на письменные обращения физических и юридических лиц по вопросам:

- деятельности творческих союзов и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, организаций народных художественных промыслов, функционирующих на территории Ивановской области;

- организации праздничных мероприятий и фестивалей профессионального искусства.

Осуществлять организационно-техническое обеспечение работы комиссий, организационных комитетов, экспертных советов, организационных комитетов фестивалей и мероприятий, творческих групп, совещаний проводимых Департаментом по направлениям, отнесённым к компетенции отдела Департамента.

Организовывать деятельность по участию организаций народных художественных промыслов Ивановской области в международных, российских, межрегиональных и областных выставках-ярмарках организаций народных художественных промыслов.

Организовывать деятельность по участию организаций народных художественных промыслов Ивановской области в международных, российских, межрегиональных и областных выставках-ярмарках организаций народных художественных промыслов, а также деятельность по предоставлению конкурсных заявок творческими союзами, общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры, организациями народных художественных промыслов, функционирующими на территории Ивановской области, по участию в грантовых проектах, федеральных и региональных целевых программах.

Осуществлять подготовку проектов проведения торжественных церемоний открытия и закрытия профильных фестивалей, приёмов, торжественных вечеров, приуроченных к календарным и профессиональным праздникам.

Участвовать в разработке проектов государственных программ Ивановской области по направлениям деятельности отдела, а также оценке и анализе социальной и финансовой эффективности реализации данных программ в пределах компетенции отдела.

Осуществлять организационно-техническое обеспечение работы комиссии по присуждению премий Губернатора Ивановской области «За личный вклад в развитие культуры Ивановской области» в соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 13.08.2008 № 80-уг «Об учреждении премий Губернатора Ивановской области «За личный вклад в развитие культуры Ивановской области».

Обеспечивать организацию конкурсных заявок по участию творческих союзов, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, организаций народных художественных промыслов, функционирующих на территории Ивановской области в грантовых проектах, федеральных и региональных целевых программах.

Вносить предложения и обеспечивать подготовку документов на награждение государственными наградами, наградами Ивановской области, Департамента культуры и туризма Ивановской области участников и организаторов профильных фестивалей, бенефисов, юбилейных дат, приёмов, торжественных вечеров, приуроченных к календарным и профессиональным праздникам, по итогам их проведения. Готовить проекты поздравительных адресов, выступлений представителей органов исполнительной власти на торжественных церемониях открытия и закрытия профильных фестивалей и проектов.

Анализировать и обобщать практику применения законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации по вопросам деятельности творческих союзов и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, организаций народных художественных промыслов.

Принимать участие в организации и проведении конференций, совещаний, форумов, организуемых и проводимых Департаментом.

Осуществлять взаимодействие с организациями, выпускающими полиграфическую продукцию.

Осуществлять подготовку проектов приказов (распоряжений) директора Департамента в рамках компетенции отдела Департамента.

Представлять интересы Департамента (по поручению директора Департамента, либо лица его замещающего) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях в пределах своей компетенции.

Проводить организационную работу по подготовке отчетов о международном и межрегиональном сотрудничестве в сфере культуры в рамках компетенции отдела Департамента.

Исполнять иные поручения организационного характера, входящие в компетенцию отдела Департамента, поступившие от начальника отдела Департамента, либо лица его замещающего.

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе, при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте культуры и туризма Ивановской области.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- рассмотрение документов, представленных кандидатами,

- тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей,

- индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Департамент культуры и туризма Ивановской области следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии (3 х 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Документы представляются в Департамент гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления их по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы согласно порядку предоставления документов в электронном виде, установленном Правительством Российской Федерации. Прием документов производится ежедневно по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8, кабинет № 420б с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.45 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дата начала приема документов для участия в конкурсе: 10.09.2019.

Дата окончания приема документов для участия в конкурсе: 30.09.2019.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 17.10.2019.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону: (4932) 32-87-62, контактное лицо: Андреева Марина Борисовна.