

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента
культуры и культурного наследия
Ивановской области

от 21 ноября № 193



СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 30.11.11 № 963



Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН									
7	0	2	1	9	0	0	1	9	3
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи									
« 11 » 01.10.2011 года за ГРН									
2	1	2	3	7	0	2	1	9	3

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

г. Иваново
2011

I. Общие положения

1.1. Областное государственное учреждение «Ивановская областная научная библиотека» переименовано в соответствии с распоряжением Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 15 ноября 2011 года №183 «О переименовании областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и культурного наследия Ивановской области» в Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Центральная универсальная научная библиотека».

Полное наименование бюджетного учреждения Ивановской области: Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Центральная универсальная научная библиотека» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: ГБУИО ЦУНБ.

1.2. Учреждение является правопреемником фундаментальной библиотеки Иваново-Вознесенского политехнического института, учрежденной Советом института 30 ноября 1918 года.

В соответствии с законом Ивановской области «О культуре» Учреждение является ведущей универсальной библиотекой региона и обладает статусом центральной библиотеки Ивановской области.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, гербовую печать, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области; тип – бюджетное учреждение Ивановской области; создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения
153000, г. Иваново, проспект Фридриха Энгельса, д. 11.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом, или приобретенного Учреждением за

счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», закона Ивановской области от 24 октября 2005 года № 143-ОЗ «О культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение реализации региональной библиотечной политики, организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц региона;
- формирование регионального хранилища наиболее полного универсального собрания документов;
- организация единого информационного пространства региона и обеспечение свободного доступа к социальной и правовой информации и информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- организация и развитие депозитария краеведческих документов Ивановской области;
- развитие координационно-методического центра регионального значения в сфере библиотечного дела.

Предмет деятельности Учреждения:

- выполнение работ и оказание услуг по организации библиотечно-информационного обслуживания населения Ивановской области в соответствии с государственным заказом, формируемым Учредителем.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава,

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование библиотечных фондов (далее по тексту – фондов) всеми видами отечественных и зарубежных документов, в том числе на электронных носителях, в соответствии с профилем комплектования на основе местного обязательного экземпляра, а также путем покупки документов, книгообмена, в том числе международного, получения в дар, наследования частных коллекций, создания собственных полнотекстовых баз данных, использование сетевых ресурсов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- осуществление учета, в том числе библиографического учета региональной печати, хранения и использования фондов в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

- обеспечение безопасности и сохранности фондов с использованием научно обоснованных методов сохранения культурных ценностей (переплет, реставрация и консервация документов, защитное и страховое копирование);

- изучение, научная обработка и описание фондов, отражение их в справочно-поисковой системе: каталогах, картотеках, информационных и библиографических пособиях, электронных базах и банках данных;

- предоставление во временное пользование документов и копий из фондов локальным и удаленным пользователям в различных режимах: выдача в читальный зал и на дом, по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов, обслуживание по договору;

- организация и проведение библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, в том числе в виртуальном режиме, обеспечение доступа on-line к отечественным и зарубежным библиографическим и полнотекстовым ресурсам, обслуживание пользователей на основе документов, предоставленных на Web-сайте Учреждения, оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- проведение научно-исследовательской и научно-методической деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книговедения, источниковедения, краеведения (изучение и систематизация фондов, исследование памятников отечественного и зарубежного книгопечатания), проведение социологических, маркетинговых исследований, изучение потребностей и запросов населения, предприятий, организаций в области чтения и информации, создание методик продвижения книги и чтения, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации, составление каталогов книг, периодических изданий, архивных документов, художественных коллекций, организация научно-практических конференций, научных чтений, семинаров, круглых столов;

- осуществление культурно-просветительских и досуговых мероприятий, обеспечение экспозиционно-выставочной деятельности,

экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей и клубной работы Учреждения;

- осуществление социального партнерства с образовательными учреждениями, государственными и общественными организациями, социальными службами и другими учреждениями и предприятиями;

- организация взаимного использования библиотечных ресурсов на территории Ивановской области, координация деятельности с библиотеками Ивановской области и Российской Федерации;

- прогнозирование развития библиотечного дела в Ивановской области, осуществление анализа деятельности государственных и муниципальных библиотек и их статистической отчетности, содействие повышению квалификации библиотечных работников, оказание профессиональных услуг и методической помощи библиотекам Ивановской области, в том числе в текущем и ретроспективном комплектовании фондов и автоматизации библиотечных процессов, внедрение результатов библиотековедческих и библиографических исследований в практику работы библиотек Ивановской области;

- повышение квалификации сотрудников библиотеки; участие в библиотечных региональных, общероссийских, международных семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях;

- развитие международных культурных связей, сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками и иными учреждениями и организациями в соответствии со своими целями и задачами;

- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности, сбор, редактирование и издание информационных, научных, методических, просветительских и иных материалов, рекламной продукции как в традиционном виде, так и в электронной форме; подготовка и издание факсимильных изданий из редкого и краевого фондов.

Порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране государственной тайны, об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, данным Уставом, «Правилами пользования библиотекой», другими нормативными документами Учреждения.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение с согласия Департамента:

распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

вносит имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передает им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение имеет право получать от арендатора возмещение затрат на содержание имущества при его сдаче в аренду.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно в рамках действующей в Учреждении системы оплаты труда разрабатывать и утверждать Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в пределах имеющихся средств на оплату труда.

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемой Учреждением за плату в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, утвержденным Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Виды деятельности, приносящей доход:

- предоставление услуг по библиотечному обслуживанию пользователей, включающих в себя предварительный заказ документов, выдачу документов через платный абонемент, читальный зал, фонотеку, лингафонный кабинет, интернет-класс; доставку книг на дом, к месту работы; обслуживание индивидуальных и коллективных абонентов по Межбиблиотечному абонементу и электронной доставки документов;

- деятельность по распространению знаний и организации общения пользователей Учреждения, включающую в себя проведение обзорных и тематических экскурсий по библиотеке; стационарных и выездных выставок по заявкам пользователей; различных по форме и тематике культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий; учебных занятий, семинаров, конференций для специалистов библиотек других ведомств;

- предоставление услуг по справочно-библиографическому и информационно-библиографическому обслуживанию, включающих в себя выполнение библиографических справок и указателей по запросам индивидуальных и коллективных абонентов; текущее и ретроспективное информирование организаций, предприятий и отдельных пользователей; составление каталогов книг, периодических изданий, архивных документов, художественных коллекций по запросам граждан; составление макета каталожной карточки и индексирование издания по рукописи или верстке; проведение Дней информации и Дней специалиста по запросам организаций и учреждений;

- предоставление патентно-информационных услуг, включающих в себя выполнение патентного поиска; проведение патентных исследований;

- предоставление библиотечно-библиографических и информационных услуг в электронной среде, включающих в себя предоставление

персонального компьютера для самостоятельной работы пользователей с информационными ресурсами; поиск и отбор информации из собственных и удаленных электронных баз данных и запись их на электронные носители пользователей; отбор, создание электронных копий документов и отправку их по электронной доставке документов; компьютерный набор и распечатку текста; консультационные услуги и обучение работе на персональном компьютере; интернет-услуги;

- предоставление услуг по копированию документов из фондов Учреждения, включающих в себя ксерокопирование; сканирование и распечатку на принтере; перезапись фрагментов аудио-видео и электронных источников на носители пользователей; фото и видео съемку документов из фондов Учреждения;

- услуги по предоставлению технических средств для индивидуального и коллективного просмотра и прослушивания аудио-видео-компьютерной продукции как в стенах, так и за пределами Учреждения;

- редакционно-издательские и полиграфические услуги, включающие в себя производство, тиражирование и реализацию печатной продукции и электронных изданий, в том числе и других производителей, с учетом авторских прав, по заказу пользователей;

- информационно-рекламная деятельность, в том числе размещение на территории Учреждения информации рекламного характера других учреждений и организаций;

- оказание услуг по переплету, консервации и реставрации документов по запросам граждан;

- возмещение расходов за изготовление бланочной продукции, расходов по работе с задолжниками, порчу и потерю изданий, штрафные санкции за несвоевременный возврат библиотечных изданий или самовольный вынос библиотечных документов за пределы Учреждения;

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:
Учреждение имеет право:

- использовать собственную символику (товарный знак, логотип, эмблема и др.) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- обеспечивать сохранность имеющихся в фондах Учреждения книжных памятников и нести ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- осуществлять сотрудничество с библиотеками и иными организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в международные организации, участвовать в международных библиотечных и иных программах;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность, согласно целям грантов.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания.

5.2.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.5. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

Согласование по представлению руководителя Учреждения кандидатур его заместителей и главного бухгалтера при приеме и освобождении их от должности.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 15% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.9. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах

учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области.

5.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения.

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области.

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества.

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру Учреждения и аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора)

Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

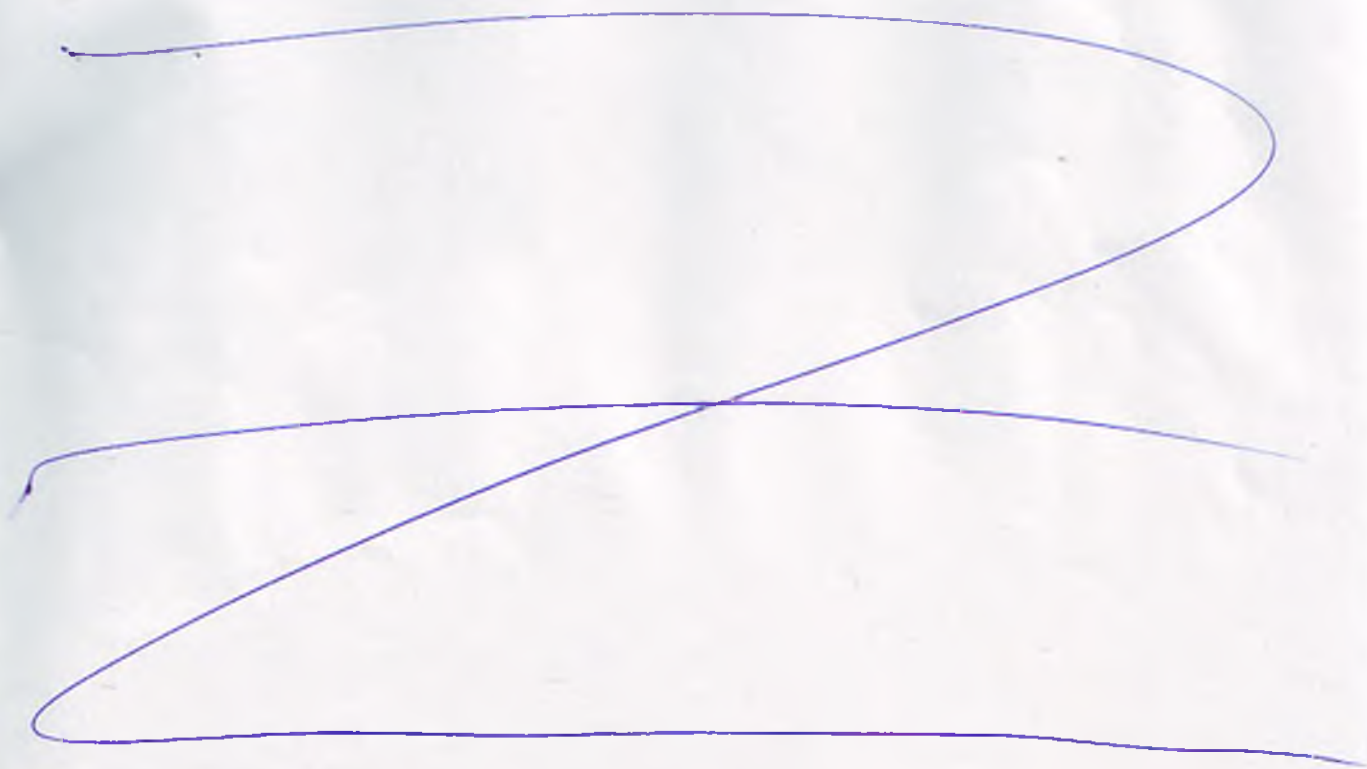
6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в казну Ивановской области.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ивановской области.



Документально, прошнуровано, скреплено
печатью
17 листов
Дата: «11» 01 2017 г.
И.И.СМИЛОВА Л.А.
(подпись)



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 17 листов

Дата _____

Начальник Департамента культуры
и культурного наследия Ивановской области
Каменева Л.М.

